



Nr. A/12246/05.12.2024

ANUNT

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, strada Târpiului nr. 26, jud. Bistrița-Năsăud, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă în baza art. VII, alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023, art. VII, alin. (7), art. X și art. XII din O.U.G. nr. 121/2023 de :

- **consilier, clasa I, grad profesional superior, ID - 534265 - Serviciul Catagrafie, Autorizare, Inregistrare și Import-Export - Compartiment Catagrafie, Autorizare, Inregistrare.**

• Concursul se organizează la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud cu sediul în Bistrița, strada Târpiului nr. 26, jud. Bistrița-Năsăud.

• Concursul de recrutare constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților: **13.12.2024**

- proba scrisă: **20.12.2024, ora 11,30**

- interviu ce va fi susținut în maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

• Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud, în termen de 8 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre, respectiv în perioada **05.12.2024 - 12.12.2024**.

I. Condiții de participare pentru funcția publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Catagrafie, Autorizare, Inregistrare și Import-Export - Compartimentului Catagrafie, Autorizare, Inregistrare

• **Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliu în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnat ori e sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



• **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti, ramura de știință ingineria resurselor vegetale și animale, domeniul de licență ingineria produselor alimentare, specializarea ingineria produselor alimentare/tehnologie și control în alimentație publică/tehnologia prelucrării produselor agricole/tehnologia produselor alimentare/controlul și expertiza produselor alimentare, domeniul de licență agronomie, specializarea horticultură, specializarea agricultură;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință medicină, domeniul de licență sănătate, specializarea medicină;

**Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice temporar vacante - minimum 7 ani.**

Bibliografie si tematica la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea functiei publice temporar vacante de executie de consilier, grad profesional superior din cadrul Serviciului Catagrafie, Autorizare, Inregistrare și Import-Export - Compartimentul Catagrafie, Autorizare, Inregistrare

**Bibliografie**

1. Constituția României, republicată.
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul 625/2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).
7. Regulamentul (ce) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare;
8. Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

**Tematică:**

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată - integral
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

5. Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare - integral.

6. Regulamentul 625/2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale) - integral

7. Regulamentul (ce) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare- integral

8. Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală -integral

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

1. verifică documentația depusă la D.S.V.S.A., de către operatori, pentru autorizarea/înregistrarea unităților / activităților de obținere/ prelucrare/ depozitare/ comercializare/ transport produse de origine nonanimală, supuse controlului sanitar-veterinar care necesita deținerea unei autorizări/înregistrări și stabilește conformitatea sau neconformitatea acesteia, raportat la prevederile legale în vigoare;

2. întocmește nota de constatare/referatul de evaluare, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației/înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru unitățile/ activitățile de obținere/ prelucrare/ depozitare/ comercializare/ transport produse de origine nonanimală;

3. întocmește și supune aprobării autorizația/documentul de înregistrare pentru unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

4. asigură eliberarea documentelor de autorizare/înregistrare către titular/solicitant;

5. înscrie, în registrele specifice, datele referitoare la unitățile/mijloacele de transport care îndeplinesc condițiile de înregistrare/autorizare;

6. în cazul în care unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, comunică solicitanților refuzul emiterii autorizației/documentului de înregistrare;

7. ține evidența, urmărește și răspunde de respectarea termenelor de soluționare prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor de autorizare/înregistrare a unităților / activităților de obținere/ prelucrare/ depozitare/ comercializare/ transport produse de origine nonanimală;

8. verifică documentația înaintată pentru unitățile/mijloacele de transport, care obțin/ prelucrează/ depozitează/ comercializează/ transportă produse de origine nonanimală care necesită obținerea documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, din domeniul nonanimal, întocmește și propune, spre aprobare, directorului executiv,



notificarea referitoare la avizarea proiectului pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri naționale și europene;

9. răspunde de întocmirea și actualizarea bazelor de date cu privire la unitățile/activitățile autorizate/înregistrate, respectiv mijloacele de transport autorizate/înregistrate din domeniul nonanimal și actualizează informațiile specifice de pe website-ul A.N.S.V.S.A.;

10. primește referatul aprobat de directorul executiv privind propunerea de suspendare/interzicere și întocmește ordonanța de suspendare/interzicere a unităților/activităților;

11. transmite spre aprobare către directorul executiv ordonanțele de suspendare/interzicere a unităților/activităților și răspunde de comunicarea ordonanțelor aprobate la operatorul în cauză, respectiv actualizarea catagrafiei;

12. răspunde de comunicarea la Oficiul Registrului Comerțului și altor instituții, conform legislației în vigoare, a ordonanței de interzicere a activității, având în vedere respectarea termenului legal;

13. analizează datele înregistrate și actualizarea acestora în sistemul informatic și bazele de date ale A.N.S.V.S.A., conform prevederilor legale, stabilește calitatea datelor analizate și întocmește rapoarte statistice pentru structurile de specialitate în vederea utilizării lor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de competență.;

14. actualizează informațiile cuprinse în pagina de Internet a D.S.V.S.A.

15. difuzează, pe diferite căi mediatice, ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A., pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește domeniul alimentelor de origine nonanimală, de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

16. identifică nevoile de instruire și face propuneri privind instruirea personalului și/sau operatorilor economici pe domeniile specifice de activitate, respectiv, domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;

17. primește, completează formularul de sesizare și înregistrează petițiile primite telefonic;

18. asigură aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

19. asigură, în condițiile legii, aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

20. realizează activități de evaluare a unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în vederea încadrării în grupa de risc, la solicitarea directorului executiv;

21. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

22. întocmește și actualizează catagrafia unităților autorizate/înregistrate sanitar-veterinar pentru postare pe website-ul A.N.S.V.S.A. sau o transmite la A.N.S.V.S.A., conform solicitărilor;

23. efectuează controale oficiale în unitățile din lista de distribuție primită, în cazul unei Notificări pentru alimente de origine nonanimală primită prin platforma AAC, stabilește trasabilitatea, consemnează constatările și participă la soluționarea Notificării primite, până la stadiul de "ÎNCHIDERE NOTIFICARE";

24. realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;

25. realizează controale oficiale, prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A., în conformitate cu Programul de activitate aprobat de către Directorul executiv.

26. aplică sancțiuni contravenționale principale și complementare și poate propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/înregistrării sanitare



veterinare și pentru siguranța alimentelor, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat, în conformitate cu prevederile legale;

Realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

#### **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
BISTRITA-NĂSĂUD

pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: Ivașcu Camelia-Adriana, consilier superior, Compartiment Juridic și Resurse Umane, telefon 0263/224974, office-bistrita-nasaud@ansvsa.ro

Afișat în data de 05.12.2024, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. BOGOLIN Ioan**