



Nr. înregistrare: A/8760/914/ 03.08.2023

ANUNȚ CONCURS

DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BISTRIȚA- NĂSĂUD, cu sediul în localitatea Bistrița, str. Târpiului, nr. 26, județul Bistrița-Năsăud, publică anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în temeiul art. 619 alin. (8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data publicării anunțului: **03.08.2023**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad debutant - BIROU IDENTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE ANIMALE, ID 534262

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină veterinară (Ramura de știință), Medicină veterinară (Domeniul de licență), Medicină veterinară (Specializarea)
 - Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani
 - Să fi promovat etapa de recrutare a proiectului - pilot organizată de A.N.F.P.
- Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi - 40 ore/săptămâna

Calendarul de desfășurare al concursului

Etapa de selecție a proiectului - pilot constă în trei probe succesive:

1. **Verificarea eligibilității candidaților:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 04 - 08.09.2023

Perioadă depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. **Proba scrisă** - în data de **18.09.2023**, ora **11:00**, la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița- Năsăud, din localitatea Bistrița, str. Târpiului, nr. 26

3. **Proba interviu** se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 60 puncte.

Perioada de depunere a dosarelor:

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **03.08.2023 - 01.09.2023**, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a). formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din anexa nr. 9 a O.U.G. nr. 57/2019, semnat, datat și încărcat în platforma informatică de concurs;
- b). copia actului de identitate;
- c). copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competente specifice;
- d). copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e). cazierul judiciar;

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma





informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție a proiectului-pilot, alături de identificatorul unic prevăzut la art. 27 alin. (6) din anexa.

Persoana de contact: Ivașcu Camelia-Adriana, consilier superior, telefon 0263.224974, e-mail office-bistrita-nasaud@ansvsa.ro, ivascu.camelia-bn@ansvsa.ro.

Bibliografie și tematică specifică

1. Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul V, Capitolul XII

2. H.G. nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind organizarea și funcționarea ANSVSA

3. Ordinul nr. 208/2022 privind aprobarea Normei sanitar-veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor, camelidelor, cervideelor și renilor

cu tematica Norma sanitar-veterinară pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor, camelidelor, cervideelor și renilor

4. Regulamentul (CE) nr. 1760/2000 al Consiliului și al Parlamentului European din 17 iulie 2000 de stabilire a unui sistem de identificare și înregistrare a bovinelor și privind etichetarea cărnii de vită și mânzat și a produselor din carne de vită și mânzat și de abrogare a Regulamentul (CE) nr. 820/97 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I, Secțiunea III-Titlul III

5. Ordonanța de Urgență nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Art. 1 - Art. 22.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

a) Participă la monitorizarea și verificarea activităților referitoare la înregistrarea exploatațiilor și identificarea animalelor, remedierea eventualelor erori, potrivit legislației în vigoare

b) Controlează respectarea procedurilor tehnice privind comercializarea mijloacelor oficiale de identificare de către furnizorii primari și secundari

c) Participă la emiterea, la cererea proprietarilor, a pașapoartelor pentru bovinele identificate și înregistrate, și eliberează pașapoartele emise către proprietarii bovinelor

d) Verifică respectarea termenelor legale de identificare și înregistrare a datelor în BND de către utilizatorii Sistemului Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, conform actelor normative în vigoare

e) Participă la verificarea conformității datelor din BND cu cele din deconturile întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți privind acțiunile de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și stabilește eșantionul de control, pe care îl comunică Serviciului Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală

f) Participă la realizarea controalelor specifice și la completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
BISTRIȚA-NĂSĂUD

g) Participă la realizarea controalelor oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programele de Supraveghere și Control aprobate de A.N.S.V.S.A. și Programul Național Cadru de Control în domeniul de competență, întocmește raportările specifice și le transmite la A.N.S.V.S.A.

h) Participă, colaborează și răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare

i) Propune directorului executiv al D.S.V.S.A. emiterea ordonanței de suspendare/interzicere a activității, în urma activității de control oficial desfășurate, conform prevederilor legale

î) Participă la efectuarea controalelor oficiale prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A

j) Participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de control oficial sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate

k) Participă și solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial la operatorii economici, copii ale documentelor și/sau alte documentații relevante.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DR. BOGOLIN IOAN**

